

CODICE ETICO

ETHICS



SIERVO
PLAST

SOMMARIO

Introduzione	3
1. L'Azienda	4
2. Norme, Principi Etici e Sociali	6
2.1 Etica	8
2.2 Imprenditorialità	8
2.3 Efficienza	9
2.4 Efficacia	9
2.5 Relazioni	10
3. Osservanza del codice etico: indicazione dei provvedimenti interni attuabili in caso di violazione di una norma del codice etico e delle modalità di controllo per la garanzia di osservanza	11
3.1 Rapporti con i Clienti e Partner tecnici e/o commerciali	15
3.2 Rapporti con i Fornitori	16
3.3 Rapporti con Professionisti esterni, Interlocutori e Partner	16
3.4 Provvedimenti interni e modalità di controllo	17
4. Promozione delle norme e dei principi	18

INTRODUZIONE

Il presente documento, denominato Codice Etico, regola il complesso di diritti e modi di condotta che l'Azienda assume nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

L'Azienda intende contribuire con il proprio operato, senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del Paese.

Il presente documento, quindi, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le procedure e regolamenti promosse dall'Azienda, è da considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104, co. 2, Codice Civile (Diligenza del Prestatore di lavoro).

L'AZIENDA




SIERVO
PLAST

1. L'AZIENDA

LSP SIERVO Srl nasce dall'intuito imprenditoriale della famiglia Siervo nel cogliere la crescente domanda di poliuretano espanso.

Inizialmente attiva nei settori della tappezzeria e dell'arredamento, ha investito fin da subito alla ricerca di modelli di produzione sempre più all'avanguardia.

L'evoluzione costante di abilità e strumenti ha portato **LSP SIERVO** a sfruttare al meglio la versatilità del poliuretano espanso e ad allargare i servizi anche ad altri mercati. Le competenze aziendali sono già da tempo al servizio anche dei settori del bedding, degli imballaggi, della nautica, dell'edilizia e dell'insonorizzazione.

LSP SIERVO Srl vanta tratti distintivi non solo nella qualità e nei prezzi competitivi ma anche per il modo in cui rende disponibile il proprio prodotto attraverso un sistema produttivo e logistico ramificato, fondato sulla cooperazione commerciale e precompetitiva con altre Aziende.

NORME, PRINCIPI ETICI E SOCIALI



2. NORME, PRINCIPI ETICI E SOCIALI

LSP SIERVO individua nel presente Codice Etico i valori aziendali di riferimento evidenziando l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano al suo interno o vi collaborano, siano essi Dipendenti, Professionisti, Partner, Fornitori, Clienti, Azionisti e più in generale, ogni altro soggetto con il quale si instauri un contatto. L'Azienda conforma la propria condotta operativa e promuove la conformazione dei propri interlocutori ai valori del presente Codice Etico con spirito di onestà, professionalità e trasparenza, rinnegando comportamenti che si pongano in contrasto non solo con le disposizioni normative ma anche con i valori che l'Azienda intende promuovere.

Il presente Codice Etico esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare tali valori in ogni aspetto dell'attività.

I valori aziendali rappresentano i principi che ispirano le azioni e le decisioni dell'Azienda e possono così sintetizzarsi:

2.1 Etica

Lealtà. Perseguire gli obiettivi comuni con compattezza e unità di sforzi, esprimendo la propria opinione, anche se difforme, ma riconoscendo unitarietà a scelte e decisioni aziendali.

Rispetto della Persona e dell'Ambiente. Offrire e chiedere attenzione e rispetto nei confronti della dignità umana e dell'ambiente.

Discriminazione. Rispettare la dignità di ciascuno ed offrire a tutti pari opportunità, rifiutando qualunque forma di discriminazione.

2.2 Imprenditorialità

Dialogo con gli Stakeholders. Promuovere cultura, orientamenti e opportunità realizzando un'offerta commerciale coerente e innovativa, sviluppando attività capaci di differenziarci dai concorrenti. Promuovere la collaborazione ad ogni livello, incentivando forme innovative di sviluppo e crescita.

Governance ed integrità del business. Sviluppare il proprio business con lealtà e trasparenza, in grado di generare valore per tutti gli Stakeholders, favorire la diffusione di una cultura della legalità.

Sistema organizzativo. Promuovere un'organizzazione aziendale dinamica, in grado di reagire con efficacia e tempestività a tendenze ed evoluzioni del mercato.

2.3 Efficienza

Attenzione ai costi. Perseguire i risultati, ottimizzando gli sforzi, anche attraverso l'utilizzo di strumenti e metodi evoluti di misurazione. Investire nello sviluppo di un processo continuo di Pianificazione Aziendale, anche attraverso la misurazione di obiettivi strategici e Piani di Funzione del Singolo, affinché l'attenzione ai costi non rappresenti un saving indiscriminato ma una scelta ragionata di investimento.

Velocità e tempestività. Rispondere con puntualità e rapidità alle richieste del Cliente interno ed esterno, in coerenza con le sue esigenze ed aspettative.

Soddisfazione del Cliente. Creare relazioni di fiducia con il Cliente mediante l'attivazione di canali di ascolto delle esigenze e delle aspettative.

2.4 Efficacia

Orientamento al risultato. Lavorare con volontà e determinazione, per il successo dell'impresa ed il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Confronto e competizione. Confrontarsi internamente ed esternamente, misurandosi con le prestazioni più elevate, per raggiungere migliori risultati.

Coerenza organizzativa. Agire nel rispetto della struttura, con comprensione dei ruoli assegnati, senza interferenza e sovrapposizioni di responsabilità.

2.5 Relazioni

Trasparenza. Perseguire una comunicazione chiara, completa e corretta, per favorire una idonea comprensione. Impedire di accettare, offrire, promettere, conseguire, qualsiasi atto o oggetto che possa rappresentare vantaggio per un'azione illegale, non etica o di violazione della fiducia;

Conessioni. Essere consapevoli che i successi aziendali nascono dal lavoro comune, dall'interscambio delle diverse competenze e dal contributo di tutti.

Riconoscimento. Promuovere la collaborazione e la cooperazione in un contesto aziendale inclusivo che favorisca lo scambio di idee, il confronto di opinioni ed esperienze e lo sviluppo di competenze multidisciplinari.

OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

3. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO: INDICAZIONE DEI PROVVEDIMENTI INTERNI AT- TUABILI IN CASO DI VIOLAZIONE DI UNA NORMA DEL CODICE ETICO E DELLE MODALITÀ DI CON- TROLLO PER LA GARANZIA DI OSSERVANZA

La conformità dei comportamenti alla legge è un requisito inderogabile per tutti i destinatari del Codice Etico nello svolgimento delle proprie attività.

Ogni Collaboratore deve essere cosciente delle implicazioni di legge relative alla propria attività.

Il comportamento di ciascuno, oltre che ad essere in sintonia con le politiche aziendali, deve fondarsi su principi di responsabilità, professionalità, diligenza, collaborazione. Laddove la coerenza tra le norme di diligenza professionale e di legge non sia di immediata comprensione, verranno in rilievo capacità di giudizio e buon senso; ogni Collaboratore potrà consultarsi e ricevere consigli e indicazioni dai rispettivi responsabili di funzione e/o dall'Amministratore.

È fatto dovere di evitare situazioni in cui si possano manifestarsi conflitti di interesse, con particolare riferimento a interessi effettivi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse della Società e il modo più opportuno di perseguirlo.

Trasparenza, fiducia e integrità sono valori che devono essere in ogni caso sempre rispettati.

È fatto dovere di astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente, tramite familiari, colleghi o interposta persona, di opportunità di affari connesse allo svolgimento

delle proprie funzioni o in relazione all'attività esplicata per conto della Società.

In particolare, è fatto preciso dovere di informare previamente il responsabile di funzione e/o l'Amministratore circa la sussistenza di interessi e/o interessenze finanziarie in un Fornitore o in una Azienda concorrente e che possano comportare l'insorgere di conflitti d'interesse. Laddove siano presenti o possano sorgere situazioni di potenziale conflitto, il Dipendente deve previamente comunicarlo al proprio superiore al fine della risoluzione della questione.

Ogni Dipendente, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura, al fine di attuare le norme sopra elencate, di osservare scrupolosamente i principi etici e sociali richiamati relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con Collaboratori, Fornitori e Clienti, nonché selezionare accuratamente Persone e Imprese qualificate e con buona reputazione e di riferire tempestivamente di ogni variazione della situazione.

Ogni Dipendente ha l'obbligo di riferire immediatamente all'Amministratore in merito ad eventuali violazioni del presente Codice Etico.

L'Azienda ripudia e sanziona qualsiasi comportamento di tipo corruttivo (ad esempio, comprensivo della dazione o promessa di elargizioni in danaro o altre utilità, anche sotto forma di omaggi, agevolazioni di qualsiasi tipo, assunzioni, ecc.) nei rapporti con Professionisti esterni, Interlocutori e Partners.

In particolare, è censurato il comportamento di Chi promette o conferisce denaro o utilità a qualsiasi Soggetto appartenente ad altri Enti privati (ad esempio, Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, ecc.) affinché questi ultimi violino gli obblighi inerenti il proprio ufficio o i loro obblighi di fedeltà nei confronti dell'Ente a cui appartengono, anche qualora tale condotta possa prestarsi ad arrecare un vantaggio, diretto od indiretto, a LSP SIERVO Srl.

In tale ottica la Società condanna altresì ogni comportamento corruttivo volto ad ottenere da parte dei propri Interlocutori o Partners qualsiasi informazione relativa a terzi o la rivelazione di segreti industriali ed aziendali o comunque di dati riservati o di know how. In ogni caso i Dipendenti, nei rapporti con qualsiasi Interlocutore, non dovranno: ricevere denaro o alcuna forma di corrispettivo (in qualsiasi forma o utilità), da parte di chiunque, per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio; dare o ricevere, sotto alcuna forma, sia diretta che indiretta, beni, regali, omaggi, ospitalità, e vantaggi in genere, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e che vengano rispettate le procedure relative alle spese di rappresentanza; subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il Dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne senza ritardo il proprio Responsabile di Funzione e/o l'Amministratore.

3.1 Rapporti con i Clienti e Partner tecnici e/o commerciali

Nello svolgimento della propria attività LSP SIERVO persegue un obiettivo di eccellenza nella soddisfazione delle aspettative del Cliente e del Partner e ritiene essenziale che siano sempre trattati in modo corretto e onesto.

Pertanto, l'Azienda chiede espressamente ai propri Dipendenti e dagli altri Destinatari del Codice Etico che ogni rapporto e contatto sia improntato a onestà, correttezza professionale e trasparenza.

A tal fine, è fatto obbligo ai Dipendenti di: osservare scrupolosamente i valori etici aziendali nella gestione dei rapporti con Clienti e Partner; fornire accurate, veritiere ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi offerti dall'Azienda, affinché il Cliente e/o il Partner possa assumere decisioni consapevoli; fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e tutelino sicurezza e incolumità; attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

3.2 Rapporti con i Fornitori

LSP SIERVO si impegna a ricercare, in Fornitori e Collaboratori esterni, professionalità idonee e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del presente Codice Etico. Nei rapporti di acquisto, ovvero di approvvigionamento e fornitura di beni e servizi, è fatto obbligo ai Dipendenti di attenersi ai principi etici e sociali enunciati, nonché alla legge.

In ogni caso la selezione deve essere effettuata in modo da garantire l'osservanza di requisiti di qualità, capacità ed efficienza. Nell'ambito dei loro rapporti con LSP SIERVO i Fornitori dovranno prestare particolare attenzione alla tutela del lavoro minorile e dei diritti dei Lavoratori così come alla tutela della sicurezza dell'ambiente e dei luoghi di lavoro. In particolare i Dipendenti devono: adottare nella selezione delle eventuali aziende fornitrici, in possesso dei requisiti richiesti, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti; ottenere la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna; osservare e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste; ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nel dialogo e nella corrispondenza.

3.3 Rapporti con Professionisti esterni, Interlocutori e Partner

Qualsiasi rapporto con Professionisti esterni, Interlocutori e Partners, o comunque con soggetti terzi, deve

ispirarsi a criteri di massima correttezza e trasparenza. L'Azienda chiede ai propri Dipendenti di facilitare e favorire con la massima collaborazione il lavoro e l'attività dei Professionisti esterni, Interlocutori e Partners, normalmente svolto nell'interesse ed a beneficio dell'Azienda, garantendo il giusto accesso ai dati ed alle informazioni aziendali, con l'obiettivo di non ostacolare o rallentare il lavoro e l'attività svolta.

3.4 Provvedimenti interni e modalità di controllo

La violazione delle disposizioni del Codice Etico configurerà, per i Dipendenti, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dall'Azienda ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 (Sanzioni disciplinari) della Legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori – Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro) e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'Azienda.

Eventuali violazioni da parte di Professionisti esterni di specifiche disposizioni del Codice Etico, minando il rapporto intuitus personae, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte dell'azienda dai rapporti contrattuali in essere e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa).

PROMOZIONE DELLE NORME E DEI PRINCIPI



4. PROMOZIONE DELLE NORME E DEI PRINCIPI

Il presente Codice è adottato con efficacia immediata. Il Codice Etico e i suoi aggiornamenti saranno disponibili in formato elettronico nel sito web aziendale.

Eventuali Responsabili delle Unità periferiche dovranno rendere disponibile in formato cartaceo il Codice a tutti i propri Dipendenti e Collaboratori con le più idonee modalità.

La responsabilità dell'applicazione è affidata all'Amministratore di LSP SIERVO Srl.

L'Azienda, attraverso i suoi Esponenti Aziendali, si impegna a collaborare con ogni Autorità Pubblica, per favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo. Cercherà, inoltre, di approfondire e aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice Etico stesso. In particolare, il management è tenuto ad osservare il Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della società.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità in Azienda (i soggetti apicali) sono tenuti ad essere d'esempio per i propri Collaboratori, a indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme. Devono inoltre riferire all'Amministratore tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli, comportamenti sospetti, e modificare le prassi di monitoraggio della propria funzione su indicazione dell'Amministratore stesso.

